



**ZENTRALE
PRÜFSTELLE
PRÄVENTION**

**Welche Angaben werden für
die Kursprüfung benötigt?**

Stand: 20. Juni 2018

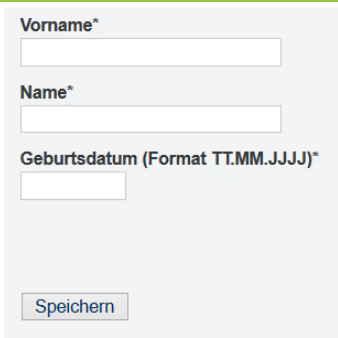
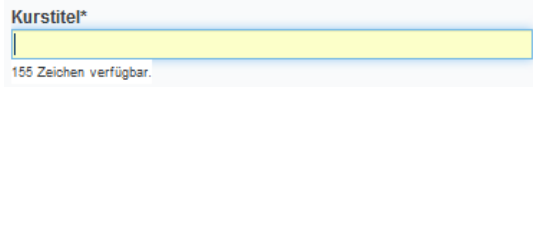


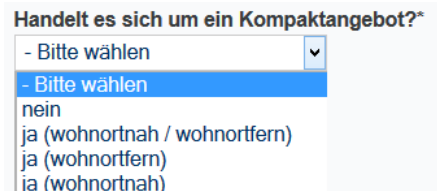
Übersicht zu freien Textfeldern in der Datenmaske und vordefinierten Eingaben

I. Allgemeine Hinweise

Die mit einem * in der Datenbank gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
Die farbig hinterlegten Felder sind später für den Versicherten sichtbar.

Wir empfehlen alle Textfelder in einer Worddatei zu erstellen und in die entsprechenden Datenfelder zu kopieren, sowie die Unterlagen zum Hochladen vorzubereiten.

II. Tabellarischer Überblick der Eingaben in die Datenmaske

	Textfeld und notwendige Auswahl/Eingabe	Darstellung in der Datenbank
1	<p>Kursleiter eintragen/hinzufügen* [Es wird der Name, Vorname sowie das Geburtsdatum des Kursleiters benötigt.] Anmerkung: Das Geburtsdatum des Kursleiter muss angegeben werden, damit ein Abgleich mit den eingereichten Urkunden erfolgen kann. Versicherten wird das Geburtsdatum nicht angezeigt.</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, in dem die Angaben zu dem Kursleiter eingetragen werden müssen.</p>	
2	<p>Kurstitel [Der Kurstitel sollte eindeutig das Schwerpunktverfahren /die Kursinhalte widerspiegeln und möglichst keine Abkürzungen enthalten.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, in dem der Kurstitel eingetragen werden muss.</p>	
3	<p>Beschreibung des Kursinhaltes* [Die Beschreibung gibt dem Versicherten Informationen zum Kursinhalt. Eine Angabe in ganzen Sätzen ist zu empfehlen. Die angewandte Methode und der Kursaufbau sollten erläutert werden.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, in dem die Kursbeschreibung erfolgt.</p>	
4	<p>Angabe des Handlungsfeldes und Präventionsprinzips* [Welchem Themenbereich ist der Kurs zuzuordnen?]</p> <p>Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.</p>	
5	<p>Handelt es sich um ein Kompaktangebot?* [Ein Kompaktangebot ist ein Kurs, welcher über einen komprimierten Zeitraum (i.d.R. ein Wochenende) angeboten wird und nicht im wöchentlichen Rhythmus stattfindet. Bei wohnortfernen Angeboten ist der Präventionskurs verbunden mit einer Reise mit auswärtiger Unterkunft. Wohnortnahe Angebote finden vor Ort statt.]</p>	

	Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.	
6	<p>Zielgruppe: Geschlecht* [Richtet sich der Präventionskurs an eine geschlechtsspezifische Zielgruppe?]</p> <p>Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.</p>	<p>Zielgruppe: Geschlecht*</p> <p>nicht geschlechtsspezifisch ▾ nicht geschlechtsspezifisch männlich weiblich</p>
7	<p>Zielgruppe: Altersgruppe* [An welche Altersgruppe richtet sich der Präventionskurs? Es können nur altersgruppenspezifische Angebote anerkannt werden – übergreifende Angebote sind nicht förderfähig.]</p> <p>Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.</p>	<p>Zielgruppe: Altersgruppe*</p> <p><input type="radio"/> Kinder</p> <p><input type="radio"/> Jugendliche</p> <p><input type="radio"/> Erwachsene</p>
8	<p>Zielgruppe: Beschreibung der Zielgruppe* [Entsprechend des gewählten Präventionsprinzips muss die mit dem Kursangebot angesprochene Zielgruppe (Informationen hierzu sind dem Leitfaden Prävention zu entnehmen) benannt werden. Bitte bedenken Sie, dass sich Präventionskurse an gesunde Versicherte ohne behandlungsbedürftige Erkrankungen richten.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, in dem die Beschreibung der Zielgruppe erfolgt.</p>	<p>Beschreibung der Zielgruppe*</p> <p><input type="text"/></p>
9	<p>Ziel(e) der Maßnahme* [Welche Zielsetzung verfolgt der Präventionskurs, bspw. Erlernen einer Entspannungsmethode? Es sollte darauf geachtet werden, dass die im Leitfaden Prävention benannten Ziele abgedeckt werden.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, die Angaben können in Stichpunkten erfolgen.</p>	<p>Ziel(e) der Maßnahme*</p> <p><input type="text"/></p>
10	<p>Inhalt(e) der Maßnahme* [Es wird eine kurze Darstellung/Skizzierung zum Inhalt und Aufbau des Kurses benötigt, z.B. Aufwärmen: durch Gymnastikübungen, Hauptteil: Gruppenprogramm mit Kleingeräten, Informationsvermittlung, Hausaufgaben, Abschluss: Dehnen der Muskulatur.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, die Angaben können in Stichpunkten erfolgen.</p>	<p>Inhalt(e) der Maßnahme*</p> <p><input type="text"/></p>
11	<p>Methoden zur Umsetzung der Ziele und Inhalte* [An dieser Stelle werden Informationen darüber benötigt, wie die Inhalte im Kurs vermittelt werden, d. h. wie das methodisch-didaktische Vorgehen ist z.B. Rückenschule: gruppenorientiertes Training zur Stärkung der Rückenmuskulatur, Übungen und Informationen zu belastenden Situationen.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld, die Angaben können in Stichpunkten erfolgen.</p>	<p>Methoden zur Umsetzung der Ziele und Inhalte*</p> <p><input type="text"/></p>

12	<p>Qualifikation des Kursleiters* [Es ist eine Benennung der Grundqualifikation (staatlich anerkannter Berufs- oder Studienabschluss) und ggf. der Zusatzqualifikation, z.B. Nordic Walking Lizenz, erforderlich].</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld.</p>	<p>Qualifikation(-en) des Kursleiters*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
13	<p>Umfang und Dauer der Maßnahme* [An dieser Stelle tragen Sie die Anzahl der Kurseinheiten und die Dauer in Minuten ein. Bitte berücksichtigen Sie hierbei die Vorgaben des Leitfadens Prävention, S. 54 ff. (Fassung vom 27. November 2017).]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld. .</p>	<p>Umfang und Dauer der Maßnahme* Der Kurs umfasst <input type="text" value=""/> Einheiten von jeweils <input type="text" value=""/> Minuten Dauer.</p>
14	<p>Gruppengröße* [Wie hoch ist die maximale Teilnehmerzahl? Bitte beachten Sie hierzu die Vorgaben des Leitfadens Prävention, S. 54 (Fassung vom 27. November 2017).]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld.</p>	<p>Gruppengröße* Die Teilnehmerzahl beträgt mindestens <input type="text" value="6"/> und maximal <input type="text" value="12"/> Personen.</p>
15	<p>Gruppenraum [In diesem Textfeld können Angaben bezüglich des Gruppenraumes vorgenommen werden in Bezug auf dessen Größe und Ausstattung.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld.</p>	<p>Gruppenraum Der Raum ist mindestens <input type="text" value=""/> m² groß und folgendermaßen ausgestattet (Bodenbeschaffenheit, Belüftung, Umkleieräume und Duschen, Groß- und Kleingeräte, etc.):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
16	<p>Barrierefreier / Rollstuhlgerechter Zugang [Ist der Zugang zu dem Kursraum rollstuhlgerecht?]</p> <p>Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.</p>	<p>Barrierefreier / Rollstuhlgerechter Zugang? *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>nein <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/></p> <p>- Bitte wählen -</p> <p>nein <input checked="" type="button" value="w"/></p> <p>ja <input type="button" value="w"/></p> <p>Auf Nachfrage</p> </div>
17	<p>Erfolgt eine Erfolgskontrolle durch den Anbieter?* [Bitte geben Sie hier an, ob nach Abschluss des Kurses eine Erfolgskontrolle durch den Kursanbieter stattfindet].</p> <p>Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.</p>	<p>Erfolgt eine eigene Erfolgskontrolle durch den Anbieter?*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>- Bitte wählen - <input type="button" value="v"/></p> <p>- Bitte wählen -</p> <p>nein <input checked="" type="button" value="w"/></p> <p>ja <input type="button" value="w"/></p> </div>
18	<p>Kursgebühr* [An dieser Stelle ist die Höhe der Kursgebühr einzutragen, die der Teilnehmer zu entrichten hat.]</p> <p>Hinweis: Hierbei handelt es sich um ein freies Textfeld.</p>	<p>Kursgebühr*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text" value=""/> € </div>
19	<p>Beinhaltet der Preis eine kostenfreie/-günstige Nachbetreuung oder Wiederholung?* [Bitte geben Sie hier an, ob der Preis eine kostenfreie oder kostengünstige Nachbetreuung oder Wiederholung beinhaltet.]</p> <p>Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.</p>	<p>Beinhaltet der Preis eine kostenfreie/-günstige Nachbetreuung oder Wiederholung?*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>- Bitte wählen - <input type="button" value="v"/></p> <p>- Bitte wählen -</p> <p>nein <input checked="" type="button" value="w"/></p> <p>ja <input type="button" value="w"/></p> </div>
20	<p>Freigabe* [Sie wählen aus, ob der Kurs nach erfolgter Zertifizierung durch die Zentrale Prüfstelle Prävention automatisch aktiviert werden soll. Dies hat zur Folge, dass Ihr Kursangebot nach erfolgter Zertifizierung automatisch auf den Internetseiten der Krankenkassen gesucht und eingesehen werden kann.]</p>	<p>Freigabe:</p> <p>Freigabe*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>automatisch aktiviert <input type="button" value="v"/></p> <p>automatisch aktiviert <input checked="" type="button" value="w"/></p> <p>nicht automatisch aktiviert <input type="button" value="w"/></p> </div>

	Hinweis: Sie wählen hier aus den vorgegebenen Datenfeldern aus.																	
21	<p>Upload/Hochladen der Unterlagen*/ Keine Konzeptkurse</p> <p>[Zur Prüfung Ihres Kursangebotes im Hinblick auf die Übereinstimmung der "Handlungsfelder und Kriterien des GKV-Spitzenverbandes zur Umsetzung von §§ 20, 20a und 20b SGB V" aufgeführten Anforderungen in Bezug auf Kurskonzeption und Kursleiterqualifikationen werden folgende Unterlagen benötigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachweis einer staatlich anerkannten Grundqualifikation (Zeugnis, Berufsurkunde/ Abschlussurkunde, etc.) des Kursleiters • Nachweis einer Zusatzqualifikation (Weiterbildung zum Kursleiter) im jeweiligen Bereich • Stundenverlaufspläne (Stundenaufbau jeder Kursstunde mit Zielen, Inhalten und Methoden) • Teilnehmerunterlagen (z.B. Handouts, Übungspläne für zu Hause oder wichtige/weiterführende Informationen zum Kursinhalt um den Alltagstransfer sowie die Nachhaltigkeit beim Kursteilnehmer zu sichern). 	<table border="1"> <tr> <td>Grundqualifikation:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument: 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> <tr> <td>Zusatzqualifikation:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument: 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> <tr> <td>Stundenverlaufspläne:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument: 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> <tr> <td>Teilnehmerunterlagen:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument: 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> </table>	Grundqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 1		Neues Dokument hinzufügen	Zusatzqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 2		Neues Dokument hinzufügen	Stundenverlaufspläne:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 3		Neues Dokument hinzufügen	Teilnehmerunterlagen:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 4		Neues Dokument hinzufügen
Grundqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 1																	
	Neues Dokument hinzufügen																	
Zusatzqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 2																	
	Neues Dokument hinzufügen																	
Stundenverlaufspläne:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 3																	
	Neues Dokument hinzufügen																	
Teilnehmerunterlagen:	Derzeit hochgeladenes Dokument: 4																	
	Neues Dokument hinzufügen																	
22	<p>Upload/Hochladen der Unterlagen*/ Kurs auf Basis von Konzept</p> <p>[Zur Prüfung Ihres Kursangebotes im Hinblick auf die Übereinstimmung der "Handlungsfelder und Kriterien des GKV-Spitzenverbandes zur Umsetzung von §§ 20, 20a und 20b SGB V" aufgeführten Anforderungen in Bezug auf Kurskonzeption und Kursleiterqualifikationen werden folgende Unterlagen benötigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachweis einer staatlich anerkannten Grundqualifikation (Zeugnis, Berufsurkunde/ Abschlussurkunde, etc.) des Kursleiters • Nachweis einer Zusatzqualifikation (Weiterbildung zum Kursleiter) im jeweiligen Bereich • Einweisung in das Programm <p>Bei Kursen auf Basis von S-Konzepten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einweisung in das Programm (Bestätigung) 	<table border="1"> <tr> <td>Grundqualifikation:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> <tr> <td>Zusatzqualifikation:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> <tr> <td>Einweisung in das Programm:</td> <td>Derzeit hochgeladenes Dokument:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Neues Dokument hinzufügen</td> </tr> </table>	Grundqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument:		Neues Dokument hinzufügen	Zusatzqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument:		Neues Dokument hinzufügen	Einweisung in das Programm:	Derzeit hochgeladenes Dokument:		Neues Dokument hinzufügen				
Grundqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument:																	
	Neues Dokument hinzufügen																	
Zusatzqualifikation:	Derzeit hochgeladenes Dokument:																	
	Neues Dokument hinzufügen																	
Einweisung in das Programm:	Derzeit hochgeladenes Dokument:																	
	Neues Dokument hinzufügen																	